


# Der Code of Conduct des Beiersdorf Konzerns



Dieser Leitfaden  
führt Sie durch den  
Code of Conduct  
von Beiersdorf.

Der Code of Conduct soll Ihnen helfen,  
unsere Grundsätze umzusetzen.

Seite	Thema	
4	<b>Vorwort</b>	
6	<b>Geltungsumfang</b>	
8	<b>Zentrale Grundsätze</b>	
	1. Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien unter Berücksichtigung kultureller Werte	
	2. Mitarbeiter als Repräsentanten unseres Unternehmens	
	3. Produktsicherheit und Produktqualität	
10	4. Fairer Wettbewerb und Kartellrecht	
11	5. Verbot von Korruption	
12	<b>Arbeitsumfeld</b>	
	6. Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz	
13	7. Vielfalt und Chancengleichheit	
	8. Sorgfalt beim Umgang mit Daten	
14	<b>Interessenkonflikte, Geschenke und Einladungen</b>	
15	9. Umgang mit Interessenkonflikten, Geschenken und Einladungen	
16	<b>Umgang mit Informationen, Unternehmensressourcen und Finanzen</b>	
	10. Sorgfalt im Umgang mit Rechnungslegung und Finanzunterlagen	
	11. Umgang mit vertraulichen Informationen und der Schutz des geistigen Eigentums	
18	12. Nutzung unserer Unternehmensressourcen	
19	13. Insiderrecht	
20	<b>Gesellschaft und Gemeinwesen</b>	
21	14. Verantwortung gegenüber unserer Umwelt	
	15. Soziales Engagement	
	16. Verbot von Kinder- und Zwangsarbeit	
22	<b>Vorkehrungen zur Beachtung der Grundsätze</b>	
23	<b>Onlineversion und Kontakt</b>	



Stefan F. Heidenreich,  
Vorstandsvorsitzender



Dr. Ulrich Schmidt,  
Mitglied des Vorstandes  
Finanzen, Personal und  
Supply Chain

## Vertrauen ist die Basis unseres Erfolgs

Ehrlichkeit, Integrität und Respekt – das sind die zentralen Leitlinien unseres Handelns. Auf ihnen beruht das Vertrauen, das unsere Konsumenten, Kunden, Investoren, Mitarbeiter und Kollegen täglich in uns und unsere Marken setzen.

Beiersdorf setzt hohe Maßstäbe in Bezug auf ethisches Verhalten und verantwortliches Handeln – sowohl des Unternehmens als auch jedes Einzelnen. Die Grundsätze, die unser Handeln und unsere Entscheidungen bestimmen sollen, sind in unserem Code of Conduct verbindlich festgehalten. Er gilt für alle Firmen, Führungskräfte und Mitarbeiter von Beiersdorf weltweit.

Unser Code of Conduct soll Ihnen zeigen, wie Sie im Alltag mit schwierigen Fragen oder Situationen umgehen, die unsere Geschäftspraktiken oder den Umgang miteinander betreffen. Natürlich lassen sich nicht alle Situationen voraussehen. Es kann immer wieder „Grauzonen“ geben. Zögern Sie nicht, in solchen Fällen die zuständigen Mitarbeiter, Ihre Vorgesetzten oder Ihren Compliance Officer anzusprechen.

Wir wollen unternehmerisch handeln und auf Marktchancen und Kundenbedürfnisse reagieren. Dazu brauchen wir Mitarbeiter, die bereit sind, Verantwortung zu übernehmen. Persönliche Integrität jedes Einzelnen ist dabei ebenso entscheidend wie das Handeln im Bewusstsein der Grundsätze, die für unsere Arbeit relevant sind.

Unabhängig von Ihrer Tätigkeit oder Ihrem Arbeitsort sind Ehrlichkeit, Integrität und Übereinstimmung zwischen Wort und Tat die Basis unseres Erfolgs und der Kern des Code of Conduct. Jeder Einzelne trägt dazu bei, den guten Ruf unseres Unternehmens zu stärken. Letztendlich erzielen wir so eine Rendite, die über den finanziellen Erfolg hinaus trägt: die Mitarbeit in einem Unternehmen, auf das wir alle stolz sein können.

*Im Namen des gesamten Vorstands*

Stefan F. Heidenreich

Dr. Ulrich Schmidt



Der Code of Conduct von Beiersdorf gilt weltweit.

### Für wen gilt der Code of Conduct?

Der vorliegende Code of Conduct ist eine Selbstverpflichtung zu ethisch einwandfreiem Handeln. Er beschreibt die Grundsätze, die Basis für unsere Entscheidungen und unser Handeln sind.

Der Code of Conduct soll Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Führungskräften und Vorständen gleichermaßen helfen, unsere Grundsätze zu verstehen, danach zu handeln und für die Zukunft zu erhalten. Der Code of Conduct gilt im gesamten Konzern weltweit. Ausländische Tochtergesellschaften können landesspezifische Richtlinien ergänzen, sofern sie mit diesem Code of Conduct als Referenzkodex konform sind.

### Wie Sie den Code of Conduct richtig nutzen

Der Code of Conduct soll Ihnen helfen, bei rechtlichen oder ethischen Fragen im Arbeitsalltag die richtige Entscheidung zu treffen. Selbstverständlich ist es nicht möglich, alle eventuell auftretenden Situationen vorherzusehen. Zudem reicht der Umfang des Code of Conduct nicht aus, um alle existierenden Regeln und Richtlinien zu erfassen. Jeder Beiersdorf Mitarbeiter sollte deshalb jede Gelegenheit nutzen, sich über geltende Regeln und Richtlinien zu informieren.

Natürlich ist uns bewusst, dass Gesetze und Richtlinien nicht immer leicht zu verstehen sind. Hinzu kommt, dass gerade in einem Unternehmen wie Beiersdorf rechtliche Bestimmungen unterschiedlicher Länder beachtet werden müssen. Die Beurteilung, ob ein Verhalten in jeder Hinsicht ethisch einwandfrei und gesetzeskonform ist, fällt somit nicht immer leicht.

**Jeder einzelne Mitarbeiter kann im Arbeitsalltag in eine Situation kommen, in der sich moralische, gesetzliche oder ethische Probleme stellen. Dann können Ihnen die folgenden Fragen die Entscheidungsfindung erleichtern:**

- ▶ Steht die Entscheidung im Einklang mit den Grundsätzen unseres Unternehmens?
- ▶ Bin ich davon überzeugt, dass die Entscheidung legal ist und nicht gegen gesetzliche Vorgaben verstößt?
- ▶ Bin ich überzeugt davon, dass ich mit meiner Entscheidung moralisch, gesetzlich und ethisch richtig handle – im Sinne von Beiersdorf, aber auch nach meinen persönlichen Maßstäben?
- ▶ Wie würde ich mich fühlen, wenn am nächsten Tag eine Zeitung über meine Entscheidung berichten würde?

Bestehen dennoch Unsicherheiten, sollten Sie sich nicht scheuen, Ihren Vorgesetzten zu informieren, um die weitere Vorgehensweise gemeinsam zu besprechen. Zusätzlich stehen Ihnen der Compliance Manager, Vertreter der Rechtsabteilung, HR-Vertreter sowie die Mitarbeitervertretungen als Ansprechpartner zur Verfügung.

Geltende Gesetze und Vorschriften  
müssen beachtet werden.

### **1. Einhaltung von Gesetzen und Richtlinien unter Berücksichtigung kultureller Werte**

Wir verpflichten uns, geltende Gesetze und Vorschriften zu beachten und einzuhalten. Diese Verpflichtung gilt selbstverständlich auch für geltende Richt- und Leitlinien sowie anerkannte Wertmaßstäbe der Kulturkreise und Länder, in denen Beiersdorf tätig ist.

### **2. Mitarbeiter als Repräsentanten unseres Unternehmens**

Wir sind uns bewusst, dass wir mit unserem Handeln und Verhalten als Vertreter des Unternehmens wahrgenommen werden. Mit unserer Arbeit und unserem Verhalten tragen wir zur positiven Wahrnehmung von Beiersdorf bei und unterstützen den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens.

Wir alle haben die Aufgabe, den Code of Conduct zu beachten, seine Grundsätze ins Unternehmen zu tragen und durch unser Verhalten für ihre Einhaltung zu sorgen. Eine zusätzliche Verantwortung tragen dabei Führungskräfte: Sie sind ihren Mitarbeitern ein Vorbild, unterstützen sie bei Fragen und Bedenken zur Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und helfen ihnen, sich jederzeit ethisch einwandfrei zu verhalten.

### **3. Produktsicherheit und Produktqualität**

Wir sind uns bewusst, dass die Sicherung von Qualität sowie die Sicherheit und Zuverlässigkeit unserer Produkte Grundlage des Erfolges von Beiersdorf sind – und damit zentraler Unternehmensgrundsatz. Verbesserungen, die dafür notwendig sind, setzen wir gründlich und nachhaltig um. Dabei handeln wir stets unter Beachtung international anerkannter Qualitätsmanagement-Systeme. So verarbeiten wir nur Rohstoffe, die zuvor einen mehrstufigen Auswahlprozess durchlaufen haben.

Wir haben den Anspruch, jederzeit die hohen Qualitätsansprüche unserer Kunden bei unseren Produkten zu erfüllen. Hierfür ist der Einsatz eines jeden Mitarbeiters weltweit erforderlich. Qualität verstehen wir dabei als einen dynamischen Prozess der ständigen Verbesserung aller qualitätsbezogenen Leistungen.



Absprachen mit Wettbewerbern über Preise und Konditionen sind ein Verstoß gegen die Regeln des Kartellrechts.

**Jeder einzelne Mitarbeiter kann dazu beitragen, dass die Qualität unserer Produkte stets verbessert und unsere Produktversprechen eingehalten werden.**

- **Das betrifft insbesondere die Mitarbeiter, die mit der Entwicklung, Herstellung, Vermarktung und dem Verkauf der Beiersdorf Produkte betraut sind.**
  - ▶ Beachten Sie alle gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Produktentwicklung und Etikettierung.
  - ▶ Stellen Sie sicher, dass sämtliche Produktionsprozesse unter Einhaltung adäquater Hygienestandards durchgeführt werden.
  - ▶ Führen Sie eine ständige Qualitätskontrolle durch.

#### 4. Fairer Wettbewerb und Kartellrecht

Wir stehen zu den Regeln eines fairen Wettbewerbs zum Vorteil aller Marktteilnehmer. Unser Unternehmen setzt sich dafür ein, den freien und unverfälschten Wettbewerb zu sichern und aufrechtzuerhalten. Dieser Grundsatz ist zentraler Gedanke der weltweit existierenden Kartellgesetze und daher für Beiersdorf verpflichtend.

**Um sich selbst und Beiersdorf vor den Folgen einer Verletzung der gesetzlichen Bestimmungen zu schützen, sind sämtliche kartellrechtswidrigen Verhaltensweisen verboten. Dies sind insbesondere:**

- ▶ Abstimmung und Absprachen mit Wettbewerbern über Preise, Konditionen, Aufteilung von Märkten, Kunden oder Gebieten, Kapazitäts- oder Produktionsbeschränkungen.
- ▶ Austausch mit Wettbewerbern über sensitive Informationen wie zum Beispiel Preise, Preisänderungen, Margen, Rabatte und Umsätze.
- ▶ Unzulässige Beeinflussung der Händler bei der Bestimmung der Einzelhandelspreise.
- ▶ Missbräuchliche Ausnutzung einer marktbeherrschenden Stellung.

Weitere Informationen und verbindliche Verhaltensstandards finden Sie in den Beiersdorf Richtlinien zum kartellrechtskonformen Verhalten und den Beiersdorf Competition Compliance Training Charts.

#### 5. Verbot von Korruption

Wir dulden keine Korruption – egal, in welcher Form sie auftritt. Die unrechtmäßige Zuwendung von Vorteilen an Dritte – etwa an Amtsträger oder Mitarbeiter privater Unternehmen – ist im Beiersdorf Konzern verboten. Das Verbot der Korruption gilt uneingeschränkt, also unabhängig davon, an wen, an welchem Ort der Welt und aus welchem Grund solche Vorteile gewährt werden.

Gesetze zur Bekämpfung von Korruption existieren weltweit und müssen von allen Unternehmen, Mitarbeitern, Beauftragten und Vertretern von Beiersdorf beachtet werden. Verstöße gegen diese Gesetze können schwere Straftaten darstellen und erhebliche Schäden sowohl für den Einzelnen als auch für das Unternehmen verursachen. Das Verbot der Korruption bedeutet auch, dass persönliche Vorteile im Zusammenhang mit geschäftlichen Tätigkeiten weder gefordert noch angenommen, angeboten oder gewährt werden dürfen.

Gerade im Zusammenhang mit Geschenken oder Gefälligkeiten ergeben sich erfahrungsgemäß immer wieder Fragen im Arbeitsalltag. Wie Sie richtig mit Einladungen oder Präsenten umgehen, erfahren Sie in diesem Code of Conduct unter Ziffer 9. Einzelheiten hierzu sind mit hilfreichen Beispielen und Tipps in der Anti-Korruptionsrichtlinie geregelt.

- Schützen Sie sich selbst davor, ungewollt eine Straftat zu begehen, indem Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Vorgesetzten oder den Geschäftsführer der Landesgesellschaft wenden. Auch der Compliance Officer steht Ihnen zur Seite, wenn Sie zum Beispiel mit einem Korruptionsfall konfrontiert werden oder Fragen zur Rechtmäßigkeit von Leistungen, Zahlungen und finanziellen Vereinbarungen haben.**



Beiersdorf lehnt jede Form der Diskriminierung ab.

## 6. Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Beiersdorf ist allen Mitarbeitern gegenüber verpflichtet, sichere und gesunde Arbeitsbedingungen zu bieten und diese kontinuierlich weiterzuentwickeln. Die Einhaltung unserer hohen Standards im Bereich Arbeitssicherheit wird regelmäßig überprüft. Zudem werden regelmäßig Arbeitssicherheitsschulungen durchgeführt.

**Jeder einzelne Mitarbeiter kann dazu beitragen, die Arbeitsumgebung bei Beiersdorf sicher zu gestalten. Die folgenden Verhaltensregeln sollten selbstverständlich sein:**

- ▶ Halten Sie die Richtlinien bezüglich Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz ein.
- ▶ Verhalten Sie sich so umsichtig, dass niemand in Gefahr geraten kann.



- ▶ Handeln Sie überlegt und sorgfältig, um sicherheitsgefährdende Situationen zu vermeiden. Falls sich eine Gefahrensituation nicht vermeiden lässt: Sorgen Sie dafür, dass das Problem sofort behoben wird und Kollegen entsprechend informiert werden.
- ▶ Melden Sie alle Vorfälle, die die Sicherheit gefährden, Ihrem Vorgesetzten und der Geschäftsleitung.

## 7. Vielfalt und Chancengleichheit

Beiersdorf repräsentiert als internationales Unternehmen Vielfalt, Toleranz und Chancengleichheit. Unterschiedlichkeit ist für uns wertvoll. Denn der vielfältige Hintergrund unserer Mitarbeiter fördert die Kreativität und lässt uns unsere Kunden weltweit besser verstehen.

Bei allen Entscheidungen und in allen Bereichen des Unternehmens muss deshalb unmittelbare oder mittelbare Diskriminierung ausgeschlossen werden. Das gilt unabhängig von Geschlecht, Alter, Rasse, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, geschlechtlicher Ausrichtung oder Behinderung. Auch die kulturelle, ethnische oder nationale Herkunft sowie die politische und philosophische Gesinnung dürfen keine Rolle spielen.

**Jeder einzelne Mitarbeiter kann zum Erfolg von Beiersdorf beitragen, indem er die Vielfältigkeit des Unternehmens respektiert. Ein sachorientierter, freundlicher und fairer Umgang miteinander sollte ebenso selbstverständlich sein wie eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.**

## 8. Sorgfalt beim Umgang mit Daten

Wir stellen sicher, dass die moderne Informations- und Kommunikationstechnik sachgerecht verwendet wird. Persönlichkeitsrechte sowie Daten unserer Kunden, Vertragspartner und Mitarbeiter genießen höchstmöglichen Schutz. Datenerhebungen und Datenverarbeitungen erfolgen entsprechend den jeweils geltenden Gesetzen. Bestehende Meldepflichten gegenüber nationalen Aufsichtsbehörden bzw. Kontrollstellen werden von uns beachtet.

Geschenke und Einladungen, die an die Privatadresse gerichtet sind, dürfen weder gewährt noch angenommen werden.



PHOTOGRAPHY: © MASTERFILE

### 9. Umgang mit Interessenkonflikten, Geschenken und Einladungen

Wir sind uns bewusst, dass Entscheidungen im Zusammenhang mit der beruflichen Tätigkeit für Beiersdorf nicht von privaten Interessen oder persönlichen Beziehungen geprägt sein dürfen. Situationen, in denen es zu Interessenkonflikten kommen kann, sollten deshalb vermieden werden.

Der richtige Umgang mit potenziellen Konflikten ist die vollständige Offenlegung sämtlicher Fakten. Auch im Zusammenhang mit Geschenken und Einladungen kann nur absolute Transparenz vor Schaden für Beiersdorf und die betroffenen Mitarbeiter schützen. Auch die Gewährung von hochwertigen Geschenken, Geldgeschenken und finanziellen Vergünstigungen an Mitarbeiter und Vertreter anderer Unternehmen ist grundsätzlich untersagt. Nur ausnahmsweise dürfen geringwertige Präsente gewährt werden, sofern diese angemessen sind und keine Gegenleistung erwartet wird. Solche Geschenke sollen mit dem jeweiligen Markenlogo versehen sein.

In praktisch allen Rechtsordnungen sind Geschenke und Einladungen für und an Amtsträger besonders sensibel und daher in der Regel verboten.

**Nehmen Sie grundsätzlich keine Geschenke oder unangemessene Einladungen eines Geschäftspartners an. Ausnahmen sind lediglich geringwertige Geschenke wie Werbe- und Streuartikel sowie angemessene Geschenke mit repräsentativem Charakter. Geschenke und Einladungen, die an die Privatadresse gerichtet sind, dürfen weder gewährt noch angenommen werden.**

Durch Geschenke und Einladungen kann der Eindruck entstehen, dass der Schenkende oder Einladende sich daraus Vorteile erwartet. Selbst dieser Anschein kann sowohl Ihrer eigenen Reputation als auch der von Beiersdorf schaden.

Um sich davor zu schützen, sollten Sie Zweifelsfälle immer mit Ihrem Vorgesetzten besprechen. Einzelheiten zum Umgang mit Einladungen und Geschenken und Hilfestellung, was „angemessen“ ist, können Sie der Anti-Korruptionsrichtlinie entnehmen.



Erfindungen gelten als geistiges Eigentum  
und sind entsprechend zu schützen.

#### 10. Sorgfalt im Umgang mit Rechnungslegung und Finanzunterlagen

Wir sind uns bewusst, dass Sorgfalt beim Umgang mit Finanzunterlagen von höchster Wichtigkeit für unser Unternehmen ist. Wir halten uns deshalb an unsere Verpflichtung, die nationalen und internationalen Regeln der Rechnungslegung sicherzustellen. Die Rechnungslegung im Konzern erfolgt extern und intern identisch gemäß den International Financial Reporting Standards. Unsere Finanzunterlagen sind die Grundlage für das Management des Geschäfts. Sie spiegeln gegenüber den Interessengruppen den Geschäftsverlauf und die relevanten Fakten zutreffend und zeitnah wider.

- ▶ Nutzen Sie die standardisierten Prozesse optimal, stellen Sie die Einhaltung der Rechnungslegungsvorschriften sicher.
- ▶ Führen Sie Ihre Unterlagen sorgfältig und sorgen Sie für eine gesetzes- und richtlinienkonforme Aufbewahrung.
- ▶ Arbeiten Sie mit internen und externen Prüfern kooperativ zusammen.

#### 11. Umgang mit vertraulichen Informationen und der Schutz des geistigen Eigentums

Wir sind uns bewusst, dass geistiges Eigentum ein wertvoller Vermögenswert und Basis für den Erfolg unseres Unternehmens ist. Deshalb gilt es, diese Informationen zu schützen. Als geistiges Eigentum gelten Erfindungen, Produkt- und Verpackungsprototypen, Rezepturen, Produktkonzepte, Details über Kunden und Lieferanten sowie andere Geschäftsgeheimnisse.

- ! **Jeder einzelne Mitarbeiter sollte zum Schutz dieser Informationen beitragen. Vertrauliche Informationen, die das Unternehmen betreffen, sind geheim zu halten. Das heißt, sie dürfen nicht an unbefugte Personen weitergegeben werden – hierzu zählen auch Familie und Freunde.**

Schützen Sie Akten und Dateien vor unberechtigtem Zugriff. Passworte sind entsprechend den Sicherheitsvorgaben auszuwählen, in regelmäßigen Abständen zu ändern und nicht an andere weiterzugeben. Stellen Sie sicher, dass kein Dritter auf Datenbestände zugreifen kann, wenn Sie sich nicht an Ihrem Arbeits-



Jeder Mitarbeiter soll kostenbewusst handeln und prüfen, ob Ausgaben notwendig und verhältnismäßig sind.

platz befinden. Führen Sie Gespräche mit vertraulichem Inhalt so, dass unbefugte Dritte hiervon keine Kenntnis erhalten. Dies gilt insbesondere für telefonische Gespräche über Telefonlautsprecher und Videokonferenzen. Verwenden Sie vertrauliche Informationen ausschließlich zu geschäftlichen Zwecken.

### 12. Nutzung unserer Unternehmensressourcen

Beiersdorf stellt allen Mitarbeitern zur Erreichung der gemeinsamen Ziele Unternehmensressourcen zur Verfügung. Nur ein effizienter Einsatz aller Ressourcen auf allen Ebenen kann den Unternehmenserfolg langfristig sichern. Verschwendung oder Missbrauch von Unternehmensressourcen – einschließlich der Arbeitszeit – schadet der betrieblichen und finanziellen Leistungsfähigkeit von Beiersdorf und betrifft damit uns alle. Jeder einzelne Mitarbeiter kann hierzu seinen Beitrag leisten.

- ▶ Handeln Sie kostenbewusst und prüfen Sie sorgfältig, ob Ausgaben notwendig und verhältnismäßig sind.
- ▶ Achten Sie auf einen sorgfältigen Umgang mit dem Eigentum des Unternehmens. Schützen Sie es vor Beschädigung, Zerstörung und Diebstahl.
- ▶ Halten Sie die private Nutzung der IT-Infrastruktur einschließlich E-Mail, Internetzugang und Telefone in einem angemessenen Rahmen.

### 13. Insiderrecht

Wir sind uns bewusst, dass die Verwendung und Weitergabe von Insiderinformationen zum Erwerb oder zur Veräußerung von Wertpapieren gesetzlich untersagt ist. Insiderinformationen sind alle konkreten Informationen über nicht öffentlich bekannte Umstände, die geeignet sind, im Fall ihres Bekanntwerdens den Börsen- oder Marktwert von Unternehmenswertpapieren erheblich zu beeinflussen. Maßgeblich ist dabei, ob ein verständiger Anleger die Information bei seiner Anlageentscheidung berücksichtigen würde. Vom Vorliegen einer Insiderinformation ist in jedem Fall auszugehen, wenn die nicht öffentlichen Informationen ursächlich für den Kauf oder Verkauf von Wertpapieren sind.

Mitarbeiter, die über Insiderinformationen von Beiersdorf, Tchibo (maxingvest) oder anderen Unternehmen verfügen, mit denen Beiersdorf in Beziehung steht oder treten will, dürfen deren Wertpapiere und Derivate nicht für eigene oder fremde Rechnung oder für einen anderen kaufen oder verkaufen. Die Informationen dürfen zudem nicht an Dritte – etwa Journalisten, Berater, Bankiers, Kunden, Familienangehörige oder Freunde – weitergegeben oder diesen zugänglich gemacht werden.

Aufgrund dieser Informationen darf Dritten auch nicht der Erwerb oder die Veräußerung von Wertpapieren und Derivaten empfohlen werden. Niemand darf zum Kauf oder Verkauf verleitet werden. Das Verbot gilt so lange, bis die Informationen nicht mehr relevant sind oder öffentlich bekannt gegeben werden.

- ▶ **Um sich selbst und das Unternehmen vor den Folgen von Insiderhandel zu schützen, sollten Sie schon den Anschein von Insiderhandel vermeiden. Mitarbeiter, die vor der Veröffentlichung Zugang zu Geschäftsergebnissen (einschließlich Quartalergebnissen) haben, sollten daher in einer Frist, die zwei Wochen vor Ende eines Quartals beginnt und zwei Tage nach Veröffentlichung der Quartals- oder Geschäftsergebnisse endet, keine Geschäfte in Beiersdorf Wertpapieren vornehmen.**



Widerrechtliche Beschäftigung  
von Kindern unter 15 Jahren wird  
weder genutzt noch geduldet.



#### 14. Verantwortung gegenüber unserer Umwelt

Wir sind uns bewusst, dass der Schutz der Umwelt und der natürlichen Ressourcen ein wichtiges Ziel unseres Unternehmens ist.

Wir entwickeln und vertreiben Produkte, bei deren Herstellung, Lagerung, Vertrieb, Transport, Verwendung und Entsorgung besonderer Wert auf Umweltschutz gelegt wird. Alle Mitarbeiter haben deshalb die Pflicht, mit den Ressourcen Energie, Wasser und Rohstoffen sparsam und effizient umzugehen. Die Verwendung erneuerbarer Rohstoffe und die Entwicklung umweltfreundlicher Verpackungen sollte von jedem Einzelnen unterstützt werden.

#### 15. Soziales Engagement

Wir sind uns bewusst, dass wir als börsennotiertes Unternehmen eine große gesellschaftliche Verpflichtung haben. Deshalb gewähren wir in angemessener Form Geld- und Sachspenden, die ausschließlich für die Förderung von Projekten im Rahmen der Handlungsfelder Bildung, Familie und Kultur bestimmt sind. Finanzielle Zuwendungen an politische Parteien oder ähnliche Institutionen sowie an Einzelpersonen werden nicht gewährt.

#### 16. Verbot von Kinder- und Zwangsarbeit

Wir nutzen und dulden keine widerrechtliche Arbeit von Kindern unter 15 Jahren oder den Einsatz von Zwangsarbeit.


Jedem Mitarbeiter wird dieser  
Code of Conduct ausgehändigt.

### **Konsequenzen bei Nichtbeachtung der Grundsätze**

Dieser Code of Conduct vereint geltende gesetzliche und betriebliche Regelungen. Die Verpflichtung zur Einhaltung der im Code of Conduct aufgeführten Grundsätze ergibt sich entweder unmittelbar aus den Gesetzen, betrieblichen Regelungen, Unternehmensleit- und -richtlinien oder als arbeitsvertragliche Nebenpflicht aus dem Arbeitsvertrag. Bewusste Verstöße gegen die Richtlinien führen im Rahmen der geltenden Bestimmungen zu Konsequenzen.

### **Aushändigung des Code of Conduct**

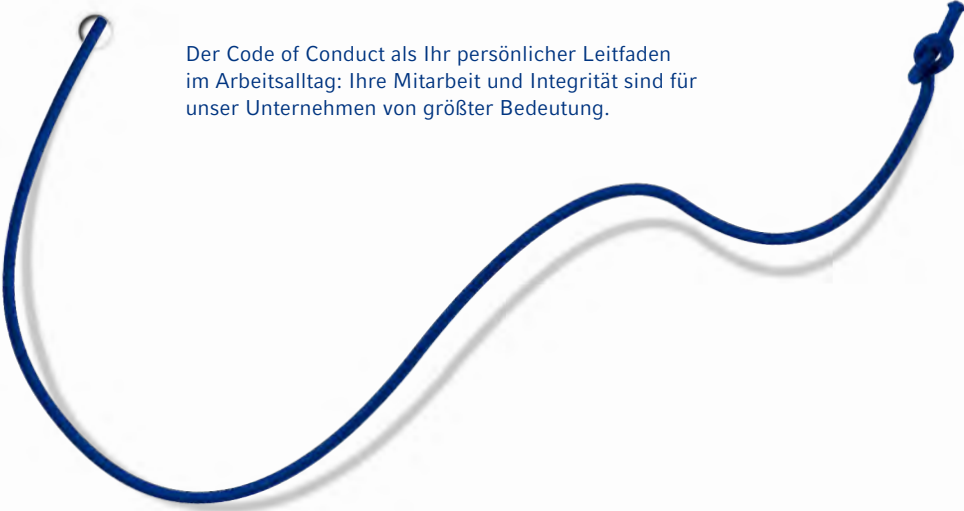
Jedem Mitarbeiter wird dieser Code of Conduct ausgehändigt. Gegebenenfalls wird der Code of Conduct unter Berücksichtigung jeweils landesspezifischer Besonderheiten modifiziert.

 Die Onlineversion des Code of Conduct von Beiersdorf steht im Beiersdorf BlueNet unter <http://finance.global.bdfgroup.net/compliance.aspx> zur Verfügung.

### **Kontakt:**

Beiersdorf Aktiengesellschaft  
Compliance Management  
Unnastraße 48  
20245 Hamburg  
Telefon: +49 40 4909-6050  
E-Mail: [compliance@beiersdorf.com](mailto:compliance@beiersdorf.com)

IMPRESSUM: **Herausgeber:** Beiersdorf Aktiengesellschaft, Unnastraße 48, 20245 Hamburg; **Redaktion/ Konzept:** Beiersdorf Aktiengesellschaft, Corporate Communications, Telefon: +49 40 4909-2001, E-Mail: [cc@beiersdorf.com](mailto:cc@beiersdorf.com); **Satz/Druck:** Corporate Standards



Der Code of Conduct als Ihr persönlicher Leitfaden  
im Arbeitsalltag: Ihre Mitarbeit und Integrität sind für  
unser Unternehmen von größter Bedeutung.